

Estructures de coordinació del programa formatiu del grau en Gestió Hotelera i Turística (GGHT)

Objectiu

La coordinació de les assignatures i altres activitats formatives de la titulació GGHT requereix un seguiment sistemàtic i sostingut per garantir-ne la millora continua. L'objectiu d'aquest document és el de presentar les estructures i mecanismes establerts per coordinar i millorar el programa formatiu.

Descripció de les estructures

A l'EUHT StPOL disposem de diferents nivells de coordinació en el programa formatiu: la coordinació interior de les assignatures compartides, les àrees de formació, el coordinador d'estudis i pràctiques, la direcció acadèmica, la Comissió de Qualitat del centre, la Junta d'Escola, així com la Junta de Centre Adscrit a la Universitat de Girona (UdG).

1. Coordinació interior de les assignatures

En el cas de les assignatures impartides per més d'un/a docent, un dels membres de l'equip docent de l'assignatura és el/la responsable de l'assignatura. Organitza la coordinació dels continguts i de l'avaluació de l'assignatura, i n'actualitza la guia docent.

2. Àrees de formació

Cadascuna de les àrees de formació disposa d'una visió centrada en un grup de matèries. A les àrees es coordina el professorat de les assignatures assignades. El/la responsable d'àrea n'informa a la directora acadèmica.

Les dades de les següents taules corresponen al curs 2021/22.

2.1. Àrea de Ciències Humanes i Socials

Responsable: Dra. Ester Noguer

Assignatures	Semestre
Introducción al turismo y hotelería	1 + 2
Dimensión sociocultural del turismo	1
Dimensión territorial del turismo	2
Sistemas de Intermediación turística	3
Cultura gastronómica 1	3
Cultura gastronómica 2	4
Gestión de destinos turísticos	6
Psicomorfología aplicada a la empresa de servicios (actualment no s'imparteix)	8

2.2. Àrea d'Operacions en Hoteleria, Aliments i Begudes

Responsable: Sr. Lluís Codó

Assignatures	Semestre
Operaciones de Food & Beverage	1 + 2
Operaciones de Front & Back Office	1 + 2
Gestión de procesos de Food & Beverage	3 + 4
Tecnología de los alimentos	4
Nuevas tecnologías culinarias	8
Arquitectura y mantenimiento establecimientos de hostelería	8
Public Events Planning and Management	8

2.3. Àrea d'Economia, Finances i Comptabilitat d'Empresa

Responsable: Dr. Antoni Vila

Assignatures	Semestre
Dimensión económica del mercado turístico	1
Contabilidad financiera	3 + 4
Administración y control de Alojamientos	5 + 6
Gestión de Compras y aprovisionamiento	5
Managerial Accounting and Finance	5
Administración y control de "Food & Beverage"	5

2.4. Àrea de Màrqueting i Comunicació d'Empresa

Responsable: Sra. Ruth Domènech

Assignatures	Semestre
Técnicas informáticas y comunicativas	3 + 4
Marketing	3
Técnicas cuantitativas y cualitativas de análisis turístico	4
Revenue & Yield Management	5
Sales and Distribution Management	7
Relaciones Públicas y Comunicación	7
Responsabilidad social corporativa	8

2.5. Àrea d'Administració i Direcció d'Empresa

Responsable: Dr. Benet Maimí

Assignatures	Semestre
Dimensión jurídica del turismo	1
Organización y gestión de empresas	1 + 2
Hospitality Human Resources Management	5

Legislación hotelera y laboral	7
Gestión de la multiculturalidad (actualment no s'imparteix)	7
Calidad, medioambiente y sostenibilidad	7
Hospitality Strategic Management	7
Tipología y gestión de empresas de catering, colectividades y servicios generales hospitalarios	8
Hospitality Franchising Systems	8

2.6. Àrea d'Idiomes

Responsable: Dra. Hildegard Resinger

Assignatures	Semestre
English B-2	1 + 2
English C-1	3 + 4
Segundo idioma extranjero básico (alemán)	3 + 4
Segundo idioma extranjero básico (francés)	3 + 4
Segundo idioma profesional turístico (Alemán)	5 + 6
Segundo idioma profesional turístico (Francés)	5 + 6
Professional Tourism English	5 + 6
Professional English for the Hospitality Industry	7 + 8
Tercer idioma extranjero básico (francés)	7
Tercer idioma extranjero básico (alemán)	7
Tercer Idioma profesional turístico (Alemán)	8
Tercer Idioma profesional turístico (Francés)	8
Alemán profesional hotelero	8
Francés profesional hotelero	8

2.7. Àrea de Perfeccionament

Responsable: Dra. Eva Canaleta

Assignatures	Semestre
Prácticas de empresa 1	2
Prácticas de empresa 2	6
Trabajo Final de Grado	7 + 8

3. Coordinador d'estudis i pràctiques

Entre les seves funcions destaquen l'organització i coordinació de les activitats formatives complementàries a les assignatures (pràctiques, visites professionals, etc.) i el seu encaix en el programa formatiu, la gestió dels espais i horaris de les classes pràctiques que ho requereixen, així com les relacions amb les empreses abans, durant i després de les pràctiques externes de l'alumnat, tant si són curriculars com extracurriculars.

4. Direcció acadèmica

La directora acadèmica i el seu equip vetllen per la cohesió i qualitat del programa formatiu i de l'avaluació, i n'asseguren el bon desenvolupament. Reben els suggeriments i les queixes de l'alumnat i del professorat, i debaten i promouen les millores del programa formatiu.

La directora acadèmica organitza els plans docents anuals de la titulació, revisa i aprova la guia docent de les assignatures, i confecciona els horaris i les dates d'examen en el marc del calendari oficial de la UdG.

5. Comissió de Qualitat del centre (CQC)

La Comissió de Qualitat és l'òrgan representatiu de l'EUHT StPOL que realitza el seguiment formal del grau, en debat i aprova els informes anuals i les millores, i els presenta a la Junta d'Escola. Es reuneix anualment en sessió ordinària, i en sessió extraordinària quan la situació ho requereix.

6. Junta d'Escola

Aquest òrgan representatiu de l'EUHT StPOL revisa i ratifica formalment els informes de seguiment i el pla de millora de la titulació. Es reuneix anualment en sessió ordinària, i en sessió extraordinària quan la situació ho requereix.

7. Junta de Centre Adscrit (UdG)

És el màxim òrgan de representació acadèmica de l'EUHT StPOL. L'integren la direcció del centre i representants de la UdG. Entre altres funcions, supervisa i coordina el funcionament i l'activitat acadèmica docent i de recerca del centre. Es reuneix anualment en sessió ordinària, i en sessió extraordinària quan la situació ho requereix.

Versió actualitzada el 8 de març de 2022.